



RÉGION ACADÉMIQUE
BRETAGNE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

GUIDE DU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE

RENTREE 2019

Inscriptions du 18 mars 2019 12 heures au 1^{er} avril 2019 14 heures

Cellule mobilité : 02 23 21 77 75

*18 mars 2019 14 heures au 1^{er} avril 2019 14 heures
8 h à 17 h 00 les autres jours*

PREAMBULE

La note de service ministérielle fixe le cadre de la gestion du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignant, et s'appuie sur les priorités légales définies par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 qui vise expressément les trois situations suivantes :

- rapprochement de conjoints,
- priorité handicap,
- exercice des fonctions dans les quartiers urbains difficiles

auxquelles s'ajoute la situation spécifique des fonctionnaires de l'Etat ayant leurs intérêts matériels et moraux dans les DOM-COM et la Nouvelle Calédonie.

Afin de favoriser une plus grande fluidité du mouvement, de nouvelles modalités ont été introduites par le décret n°2018-303 du 25 avril 2018 permettant également la prise en compte de critères de priorité de mutation de même niveau que les priorités légales à savoir :

- les mesures de carte scolaire
- les situations de rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant
- le caractère répété d'une même demande ainsi que son ancienneté
- l'expérience et le parcours professionnel de l'agent.

Les affectations des personnels doivent garantir, au bénéfice des élèves et de leur famille, l'efficacité, la continuité et l'égalité d'accès au service public de l'éducation nationale.

Elles doivent également, dans toute la mesure de compatibilité avec les besoins à couvrir pour assurer le bon fonctionnement des établissements, prendre en compte les demandes formulées par les agents et leur situation personnelle et familiale.

Chaque année, environ 3000 candidats participent au mouvement intra académique dans l'académie de Rennes. Afin de gérer au mieux les besoins à couvrir et les vœux des participants, qu'ils soient entrants dans l'académie ou déjà titulaires de l'académie, les demandes sont traitées en s'appuyant sur le barème des participants et l'ordonnancement des vœux exprimés.

L'ensemble des demandes est examiné afin de satisfaire le plus grand nombre sur le meilleur rang de vœu possible. Pour les personnels entrants dans l'académie et changeant de département au sein de l'académie selon le barème et la barre d'entrée, ils peuvent avoir satisfaction soit sur un vœu infra départemental (COM-ETB) s'ils bénéficient d'un barème suffisant, soit sur un vœu départemental si le barème permet l'entrée dans le département et donne satisfaction à l'agent. Dans ce dernier cas, il est important de formuler, en amont, un maximum de vœux infra départementaux les plus précis possible afin d'orienter l'affectation.

SOMMAIRE

- LES MODALITES D’AFFECTATION DU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE	p 3
- LES PERSONNELS PARTICIPANT AU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE	p 3
o Participants obligatoires	
o Participants à leur demande	
o Personnels affectés sur zone de remplacement	
- LES ETAPES DU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE	p 4-5
o A votre disposition, un service d’aide et de conseil personnalisé	
o La saisie de votre candidature : connexion et saisie	
o Confirmation d’inscription	
o Consultation du barème	
o Communication des résultats	
o Révision d’affectation	
o Phase d’ajustement	
o Calendrier récapitulatif	
- LA FORMULATION ET LE TRAITEMENT DES VŒUX	p 5
o Les vœux géographiques	
o Le typage des vœux	
o Le traitement des vœux	
- LES REGLES D’EXTENSION	p 6
- QUELQUES CONSEILS POUR LA FORMULATION DES VŒUX	p 7
- LES MESURES DE CARTE SCOLAIRE	p 8
- SITUATIONS PARTICULIERES	p 9
o Affectation des professeurs agrégés en lycée	
o Affectation de professeurs agrégés et certifiés en lycée professionnel	
o Affectation des PLP	
o Disciplines technologie et STI	
o Lycée agricole Th Monod Le Rheu	
o Disciplines PLP Economie Gestion	
o Mouvement section Coordination Pédagogique et Ingénierie de Formation	
- LES BONIFICATIONS LIEES A LA SITUATION FAMILIALE ET CIVILE	p 10 - 11
o Le rapprochement de conjoints	
o L'autorité parentale conjointe	
o Parent isolé	
o La mutation simultanée	
- LES PRIORITES AU TITRE DU HANDICAP	p 12
- EDUCATION PRIORITAIRE	P 13
- LES POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES	p 14-15
o Les postes spécifiques académiques à complément de service	
o Les postes spécifiques académiques à profil	
- CRITERES DE CLASSEMENT DES DEMANDES	p 16 -18

Les modalités d'affectation du mouvement intra académique

La phase intra académique du mouvement national à gestion déconcentrée permet une affectation à titre définitif :

- ✓ soit sur un poste fixe en établissement,
- ✓ soit sur un poste fixe en établissement relevant du mouvement spécifique académique,
- ✓ soit sur l'une des zones de remplacement de l'académie.

Les personnels affectés à titre définitif sur une zone de remplacement seront ensuite affectés, soit à l'année sur des postes provisoires, soit sur des suppléances en cours d'année (cf 5/phase d'ajustement – page 5 de ce document).

Les personnels participant au mouvement intra académique

1/ Participants obligatoires

✓ les titulaires et les stagiaires devant être titularisés à la rentrée 2019 nommés dans l'académie à la suite du mouvement inter académique (à l'exception des personnels retenus pour les postes spécifiques).

✓ les stagiaires précédemment titulaires d'un autre corps de personnels enseignants ne pouvant être maintenus sur leur poste, à l'exception des stagiaires CPIF.

✓ les agents faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2019.

✓ les personnels candidats aux fonctions d'ATER pour la 1^{ère} fois et les personnels qui sollicitent un renouvellement à ces fonctions qui n'ont jamais obtenu d'affectation dans le second degré doivent participer au mouvement intra pour être affectés sur une zone de remplacement dans l'attente de leur détachement dans l'enseignement supérieur. Les personnels déjà titulaires d'un poste dans le second degré doivent participer au mouvement afin d'être affectés sur zone de remplacement dans l'attente de leur détachement.

✓ les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en COM, en Andorre, en écoles européennes), ou mis à disposition, sollicitant un poste dans leur ancienne académie.

2/ Participants à leur demande

✓ les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie.

✓ les titulaires gérés par l'académie souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation sur un poste adapté, dans l'enseignement supérieur, en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS ou une affectation dans un établissement de l'enseignement privé sous contrat de l'académie.

✓ les personnels affectés dans le supérieur dans l'académie de Rennes souhaitant réintégrer le second degré dans l'académie.

3/ Personnels affectés sur zone de remplacement (cf p 5 phase ajustement)

✓ les personnels ne souhaitant pas changer d'affectation définitive (ZR actuelle) : Sans pour autant participer au mouvement intra académique, ils doivent obligatoirement se connecter sur iprof/SIAM, pour formuler des préférences afin d'orienter leur affectation à la prochaine rentrée.

✓ les personnels souhaitant changer d'affectation définitive : Ces personnels participent à la fois au mouvement intra académique ET doivent obligatoirement formuler des préférences afin d'orienter leur affectation à la prochaine rentrée.

NB : Une circulaire spécifique aux TZR de l'académie est adressée dans tous les établissements et individuellement aux entrants pour expliciter la démarche d'inscription à la phase d'ajustement.

Les étapes du mouvement intra académique

 Ouverture du serveur : du 18 mars 12h au 1^{er} avril 2019 14h

<http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>

1/ A votre disposition, un service d'aide et de conseil personnalisé :

<p>Toutes les infos sur le site :</p> <p>✓ du MEN : http://www.education.gouv.fr/iprof-siam</p> <p>✓ de l'académie : http://www.ac-rennes.fr rubrique : personnels – mobilité des personnels</p>	<p>Cellule mobilité 18 mars 12 h au 1^{er} avril 14h 8 h à 17 h 00 les autres jours 02 23 21 77 75</p>	<p>Vos questions sur internet</p> <p>mvt2019 @ac-rennes.fr</p>	<p>Rendez vous Individuel</p> <p>avec le responsable de votre bureau de gestion DPE 02 23 21 78 01</p>
--	--	---	--

2/ La saisie de votre candidature : connexion et saisie

- ✓ Vous êtes entrant (e) dans l'académie : <http://www.education.gouv.fr/iprof-siam> via votre académie actuelle
- ✓ Vous êtes déjà affecté(e) dans l'académie : accès via Toutatice : <http://www.toutatice.fr> (mes applications : i-prof)
- ✓ Vous trouverez sur iprof/SIAM la liste indicative des postes vacants qui n'est pas exhaustive ; d'autres postes peuvent être libérés par le mouvement.

✓ Vous pouvez formuler **jusqu'à 30 vœux** (les codes nécessaires à la saisie sont accessibles sur SIAM)

Recommandation : Avant de procéder à la saisie de vos vœux (rubrique « saisissez vos vœux de mutation », il est préférable de procéder à la consultation de votre dossier (rubrique « consultez votre dossier) afin de vérifier les éléments administratifs, individuels et familiaux et apporter les mises à jour si nécessaire et obtenir ainsi un barème correspondant à votre situation.

3/ La confirmation d'inscription :

- ✓ Elle sera adressée **dès le 1^{er} avril après midi** par mèl à votre établissement ou individuellement en l'absence d'affectation (mèl ou par défaut envoi postal). Les candidats relevant de la 29^e base devront la télécharger via SIAM2. Il est conseillé aux candidats entrants de prendre contact avec leur futur gestionnaire DPE (cf organigramme DPE en annexe 1) afin de lui communiquer toutes les coordonnées utiles (mèl par ex).
- ✓ Dès réception, vous devez vérifier, modifier si nécessaire, TOUS les éléments saisis, signer le document et le remettre avec les pièces justificatives* au secrétariat de votre établissement ou service qui transmet au rectorat **pour le 8 avril 2019 dernier délai**.

*Pièces justificatives RECENTES (cad datées de 2018 au moins) à joindre selon votre situation administrative ou familiale :

- copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant,
- justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS,
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle de votre conjoint,
- en cas de chômage, vous devez fournir une attestation récente d'inscription auprès du service de l'emploi ET joindre une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31 août 2016,
- pour les formations professionnelles (ou contrats de l'enseignement supérieur), joindre copie du contrat et bulletins de salaire correspondant,
- pour les demandes formulées au titre de l'autorité parentale conjointe, joindre tout justificatif et décisions de justice définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement de l'enfant,
- certificat médical constatant un début de grossesse avant le 31/12/2018 et établi au plus tard le 01/03/2019. Si vous n'êtes pas marié(e), ni pacsé(e), joignez également une attestation de reconnaissance anticipée,
- photocopie des arrêtés ministériels ou rectoraux justifiant la demande et les bonifications éventuelles,
- certificat de validation à enseigner dans une nouvelle discipline.

Aucune modification de vœux ou typage de vœux n'est acceptée après retour de la confirmation d'inscription

NB : En cas de force majeure définie par l'article 3 de l'arrêté du 0711/2018 du BO spécial n° 5 du 08/11/2018, vous pouvez formuler une demande tardive de mutation ou l'annuler, à condition de le faire savoir avant le 20 mai 2019

4/ Consultation de votre barème sur iprof-SIAM :

✓ Les éléments de barème que vous avez saisi lors de votre inscription seront affichés **sur iprof/SIAM à partir du 10 mai 2019**. En cas d'erreur ou d'omission, vous pouvez demander la correction par écrit en utilisant la fiche navette mise à votre disposition dans les établissements ou téléchargeable à partir du serveur académique. La réponse vous sera adressée via votre établissement et les éventuelles modifications seront affichées sur iprof/SIAM.

5/ Communication des résultats

✓ Au terme des délibérations des CAPA et FPMA réunies **les 13 et 14 juin 2019**, les résultats seront publiés sur SIAM/iprof.

6/ Révision d'affectation

✓ Un dispositif de révision de nomination est prévu pour les seuls cas de force majeure suivants:

- décès du conjoint ou d'un enfant,
- mutation du conjoint,
- situation médicale aggravée d'un des enfants.

D'autres situations à caractère prioritaire pourront faire l'objet d'une étude de révision. Dès la publication des résultats, vous devez adresser à la DPE une demande dûment motivée décrivant votre situation et l'affectation souhaitée. Un groupe de travail se tiendra le **21 juin 2019** afin d'examiner l'ensemble des demandes. Les modifications seront consultables sur iprof/SIAM et seront communiquées directement aux intéressés par la DPE.

7/ La phase d'ajustement : (concerne les candidats ayant formulé un vœu sur ZR ou affectés sur ZR)

✓ Si vous formulez un vœu sur une zone de remplacement, vous devrez automatiquement formuler des préférences dans l'hypothèse d'une affectation à l'année.

✓ Si vous êtes déjà affecté(e) sur une zone de remplacement, vous devez obligatoirement formuler des préférences. L'absence de saisie de ces préférences vaut, par défaut, un souhait de remplacement de courte durée.

Vous choisissez un type de préférence : établissement, commune ainsi que le code et éventuellement le type d'établissement. Vous avez la possibilité de saisir **10 préférences** et ceci, sur chacun de vos vœux de zone de remplacement.

S'il s'agit d'une omission lors de la saisie sur iprof/SIAM, il vous sera toutefois possible d'ajouter ces préférences liées à un souhait d'affectation à l'année sur votre confirmation d'inscription. D'autres précisions liées aux préférences peuvent également être apportées, de façon manuscrite par l'agent, sur la confirmation d'inscription.

NB : Les préférences formulées sous forme de souhaits n'ont qu'une valeur indicative et seront satisfaites en fonction des besoins.

8/ Calendrier des différentes étapes du mouvement intra académique

18 mars 12h au 1^{er} avril 14h	Saisie des vœux sur iprof/SIAM	Cellule mobilité: 02 23 21 77 75
1^{er} avril après midi	Envoi des confirmations d'inscription	Transmission par mël aux établissements
1^{er} avril	Dépôt des dossiers de demandes de priorité au titre du handicap auprès de la conseillère technique du Recteur	96, rue d'Antrain – CS 10503 35705 Rennes cedex 7
8 avril	Réception des confirmations d'inscription vérifiées et signées par l'intéressé et le chef d'établissement à la DPE	Les pièces justificatives sont jointes à la confirmation d'inscription pour permettre la prise en compte des points dans le barème
A compter du 10 mai	Affichage des barèmes	Sur iprof-SIAM
Du 10 au 20 mai - 15h	Demande de modification du barème par fiche navette (en ligne sur le site académique et téléchargeable) A transmettre exclusivement par MEL	DPE 2 : ce.dpe@ac-rennes.fr DPE 3 : ce.dpe-b3@ac-rennes.fr DPE 4 : ce.dpe-b4@ac-rennes.fr DPE 5 : ce.dpe-b5@ac-rennes.fr
9 mai	GT Priorité au titre du handicap	
21 mai	GT Postes spécifiques académique et GT barèmes et vœux	
13 et 14 juin	FPMA et CAPA	
21 juin	GT Révisions d'affectation	
11 et 12 juillet	GT Affectations provisoires	

La formulation et le traitement des vœux

✓ **Les vœux géographiques** : Vous pouvez formuler jusqu'à 30 vœux en faisant :

des **VOEUX PRECIS** : ETB établissement ; SPEA établissement (*mouvement spécifique*) ; ZRE zone de remplacement et/ou

des **VOEUX LARGES** (par ordre croissant) : COM commune ; DPT département ; ZRD zone de remplacement d'un département ; ZRA zones de remplacement de toute l'académie. ; ACA académie.

✓ **Le typage des vœux** : Vous pouvez « typer » vos vœux afin d'ouvrir ou restreindre le choix d'affectation selon les établissements souhaités. Toutefois, ce choix détermine l'application ou non des bonifications familiales et éducation prioritaire.

vœu typé 1 = lycées – LPO – SEP vœu typé 2 = LP vœu typé 4 = Collèges – SEGPA	Ces vœux n'ouvrent pas droit aux bonifications <i>sauf pour les disciplines enseignées dans un seul type d'établissement (philo – SES – techno – biochimie – Education musicale – Arts Plastiques</i>
vœu typé * = tout type d'établissement	Déclenche les bonifications

✓ **Le traitement des vœux** tient compte du barème des candidats et des postes à pourvoir. Il s'effectue de façon à satisfaire le plus de candidats ; et pour chaque candidat, il recherchera, au regard des critères, à satisfaire le vœu de meilleur rang possible.

Les règles d'extension (concernent les participants obligatoires au mouvement)

NB : Les personnels en mesure de carte scolaire ne sont pas soumis à la procédure d'extension de vœux, ni les personnels déjà affectés à titre définitif en établissement de l'académie qui restent sur leur établissement s'ils ne sont pas mutés dans leurs vœux.

✓ **La procédure d'extension** :

✓ **Le barème retenu est le barème le moins élevé parmi les vœux du candidat.** : Il est donc recommandé de formuler UNIQUEMENT des vœux sur lesquels s'appliquent les bonifications (cf § typage des vœux). Les vœux sur postes SPEA ne sont pas pris en compte dans la procédure d'extension. Sont prises en compte selon les situations, les bonifications suivantes : Handicap – Education prioritaire – Rapprochement de Conjoints – enfants – mutation simultanée – Autorité Parentale Conjointe – Parent Isolé.

Ex 1 : M X formule 3 vœux : V1 ETB (barème fixe) – V2 COM (barème fixe+ RC 30pts + enf 75 pts) – V3 DPT (barème fixe + RC 90pts+ enf 75pts) = barème retenu pour l'extension V1

*Ex 2 : M Y formule 2 vœux : V1 COM (barème fixe + RC 30pts) – V2 DPT (barème fixe + RC 90pts) = barème retenu pour l'extension V1
C'est le barème COM de M Y qui prévaut.*

✓ **L'affectation en extension s'effectue en fonction du premier vœu exprimé**, la zone géographique s'étendant progressivement. Elle est examinée de la manière suivante :

- extension dans le département du 1^{er} vœu exprimé, sur tout poste en établissement ; puis sur tout poste en zone de remplacement dans le département considéré ;
- extension aux départements voisins, selon le même principe, dans l'ordre suivant :

départ 22 :	35, 29, 56	Départ 29 :	22, 56, 35	Départ 35 :	22, 56, 29	Départ 56 :	29, 35, 22
-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------

Exemple : Vous faites un 1^{er} vœu « COM Rennes ». La recherche de l'affectation s'effectuera d'abord sur tous les postes d'Ille et Vilaine, puis sur les zones de remplacement (ZR) du même département, puis sur tous les postes des Côtes d'Armor, toutes les ZR des Côtes d'Armor ; tous les postes du Morbihan, les ZR du Morbihan, les postes du Finistère et les ZR du Finistère. Ainsi, s'il y a un poste vacant au Collège de Malansac (56) et un poste vacant au Lycée de Lannion (22), vous serez affecté à Lannion.

✓ **IMPORTANT** : Pour éviter cette procédure, il est conseillé de formuler un maximum de vœux dont au moins un vœu département (DPT) ET en amont au moins un 1^{er} vœu typé* commune (COM) de ce département.

*Exemples de formulation de vœux écartant l'extension : COM – DPT – ZRE – ZRD du 35 – COM – DPT – ZRE – ZRD du 22...
Ou : COM – ZRE – DPT – ZRD du 35 – COM – ZRE – DPT – ZRD du 22....*

✓ Si à l'issue du mouvement intra académique, vous êtes affecté(e) sur ZR, alors que vous n'avez pas formulé ce vœu, remplissez le document joint au courrier d'information qui vous est adressé au moment des inscriptions sur SIAM. - Imprimé à remplir avec vos préférences pour l'affectation au sein de la zone de remplacement (préférence sur un établissement, une commune).

Quelques conseils pour la formulation des vœux

✓ Ordonner les vœux du plus précis au plus large :

Il est inopérant de formuler un vœu précis après un vœu large appartenant à une même zone géographique

(ex : le vœu COM Rennes placé après le vœu DPT 35 sera inopérant – de même un vœu précis « Collège X à Brest » après un vœu COM Brest).

✓ **Dans le cas de vœux larges**, il est conseillé de formuler, en amont, un vœu plus précis appartenant à la zone géographique du vœu large demandé.

(graduation des vœux du plus précis au plus large : ETB – COM – DPT – ACA)

Par exemple :

- si l'agent est muté par un vœu DPT, le vœu indicatif qui guide l'affectation sera le 1^{er} vœu **COM typé*** de la zone avec barème COM.
- si l'agent ne formule pas de vœu **COM typé***, c'est le 1^{er} vœu ETB de la zone qui est pris en compte avec barème ETB.

✓ **Vœux sur Zone de Remplacement** : Le(s) vœu(x) ZRE (précis) sont formulés, par ordre de préférence, avant le vœu ZRD (large) correspondant et ZRA.

✓ Tenir compte du barème de CHAQUE vœu :

Selon les vœux géographiques et le typage formulés, des bonifications peuvent ou non s'appliquer ; ainsi chaque vœu peut se voir attribuer un barème différent. (cf typage des vœux, barème, commune avec établissement unique)

Si vous formulez un vœu sur une commune qui n'a qu'un seul établissement ; il est important, dans ce cas, de formuler le vœu commune et non le vœu précis établissement pour bénéficier des bonifications.

Ex : la commune de Bégard compte un seul établissement : le collège de Bégard.

Si vous formulez le vœu ETB = collège Bégard, votre barème vœu ETB est le barème fixe (ancienneté service+ancienneté poste)

Si vous formulez le vœu COM = Bégard, votre barème vœu COM est le barème fixe + bonifications

Si vous formulez le vœu COM typé 4 = barème fixe

*Si vous formulez le vœu COM typé * = barème fixe + bonifications*

✓ Quelques exemples d'ordre général

Il est à noter toutefois que les situations sont très variables selon les disciplines et le nombre de postes vacants. Pour plus de précisions et afin de prendre en compte tous vos paramètres personnels, il est vivement recommandé de prendre contact avec la cellule mobilité (cf p 2).

Vous êtes ENTRANT dans l'académie :

Vous êtes soumis à la règle de l'extension (cf p 6).

Un vœu département doit permettre de vous fixer dans le département de votre choix. Il est vivement recommandé d'indiquer avant ce vœu un ou plusieurs vœux COM afin d'orienter votre affectation. En l'absence de poste vacant dans le département de votre choix, la formulation d'un second vœu DPT avec un ou plusieurs vœux COM placés avant évitera la procédure d'extension.

Vous êtes déjà affecté(e) dans l'académie et vous souhaitez changer d'établissement :

Les vœux COM sont assortis des bonifications contrairement au vœu précis établissement. Toutefois, si vous formulez le vœu COM correspondant à la commune où vous êtes DEJA titulaire d'un poste définitif en établissement, ce vœu ne déclenchera pas les bonifications familiales ; seul le barème fixe sera appliqué.

Le vœu précis ETB auquel s'applique le barème fixe (sauf agrégés cf p 9) doit être formulé avant les vœux larges COM de la même zone géographique.

Vous souhaitez REINTEGRER l'académie :

Le vœu DPT correspondant à votre ancienne affectation est bonifié à hauteur de 1000 points pour faciliter une affectation à titre définitif en établissement dans ce département en fonction des postes vacants.

Vous êtes en MESURE DE CARTE SCOLAIRE (cf p 8) :

La procédure d'extension ne s'applique pas aux mesures de carte scolaire. Les vœux correspondants à votre établissement d'affectation sont bonifiés à hauteur de 1500 points. Pour bénéficier de cette priorité, vous devez formuler ces vœux (établissement d'affectation – commune de l'établissement – département). Vous pouvez intercaler des vœux propres qui ne seront pas bonifiés.

Mesure de Carte Scolaire

✓ Règles générales

La mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui totalise la plus faible ancienneté dans l'établissement, dans la même discipline. Si un autre enseignant de la même discipline est volontaire pour quitter l'établissement, la mesure de carte lui sera appliquée et il bénéficiera de la bonification. En cas d'égalité d'ancienneté, on prend en compte le barème fixe du mouvement intra (ancienneté service + ancienneté dans le poste) ; s'il y a toujours égalité, on considère le nombre d'enfants (à charge) et enfin l'âge.

L'agent concerné par une mesure de carte conserve toute son ancienneté acquise à la fois dans l'établissement touché par la mesure de carte scolaire et l'établissement dans lequel il est nommé en réaffectation sur les seuls vœux bonifiés.

Si le poste touché par la mesure de carte scolaire est un poste spécifique académique «à profil », c'est obligatoirement le titulaire de ce poste qui fera l'objet de la mesure de carte sans appréciation du critère d'ancienneté.

Ces mêmes règles sont applicables aux postes spécifiques académiques à complément de service.

✓ Vous avez une affectation à titre définitif en établissement

✓ **Pour pouvoir bénéficier de la bonification de 1 500 points**, les vœux (1) qui seront bonifiés doivent obligatoirement être formulés dans l'ordre indiqué ci-après :

établissement d'affectation à titre définitif (où le poste est supprimé)

établissements de la commune d'affectation à titre définitif (privilégie une réaffectation sur le même type d'établissement)

établissements du département d'affectation à titre définitif (privilégie une réaffectation en distance)

établissements de l'académie

OU établissement d'affectation à titre définitif (ou commune si l'établissement n'existe plus)

établissements de la commune d'affectation à titre définitif

établissements du département d'affectation à titre définitif

OU établissement d'affectation à titre définitif (où le poste est supprimé)

établissements de la commune d'affectation à titre définitif

OU établissement d'affectation à titre définitif (où le poste est supprimé).

Vous devez typer * « tout type d'établissement, de section ou service » à l'exception des agrégés qui peuvent, s'ils le souhaitent, ne formuler que des vœux lycées (typé 1).

✓ Dans cette configuration, les possibilités d'affectation seront examinées selon le processus suivant :

1 L'examen de la situation part de l'établissement d'origine

2 puis sur les etb de la commune d'affectation (d'abord sur etb du même type puis sur tout type d'etb de la commune).

3 puis sur le département de l'établissement d'affectation au plus proche de votre ancienne affectation

4 sur les départements limitrophes,

5 et enfin sur les établissements de l'académie

En cas d'égalité de distance par rapport à l'établissement d'origine, on privilégie l'affectation sur le même type d'établissement.

- (1) Toutefois, **vous pouvez intercaler ou faire précéder d'autres vœux qui ne seront pas bonifiés**. Dans cette hypothèse, le processus de réaffectation peut être modifié par la recherche de satisfaction d'un vœu précis précédant un vœu bonifié selon les possibilités.
- Si vous souhaitez changer simplement d'affectation, vous n'êtes pas tenu (e) d'utiliser ces vœux.
- Si vous obtenez satisfaction sur les vœux émis volontairement, vous ne conserverez pas votre ancienneté dans le poste supprimé. Dans le cas contraire, vous conserverez votre ancienneté et les priorités de mesure de carte.

✓ **Situation particulière des candidats ex-MCS** : S'ils souhaitent un retour sur l'établissement touché par la mesure de carte, ils doivent obligatoirement formuler le vœu précis établissement pour bénéficier de la bonification.

Situations particulières

✓ Affectation des professeurs agrégés en lycée

La note de service ministérielle rappelle que les agrégés doivent assurer prioritairement leur service en CPGE et dans les lycées. Une bonification de **180 points sur vœux exclusifs en lycée** répond à cette priorité ainsi qu'un suivi particulier des situations lors des opérations de mouvement selon les possibilités d'affectation.

✓ Affectation de professeurs agrégés et certifiés en lycée professionnel

Vous pouvez, en formulant **un vœu précis ETB**, demander à être affecté(e) sur un poste en lycée professionnel. Ces affectations seront effectuées après les affectations des professeurs de lycée professionnel, sur les postes restés vacants.

✓ Affectation des PLP

- Dans l'hypothèse où vous formulez des **vœux larges**, vous pouvez être affecté(e) :
 - en lycée **professionnel** (à partir d'un vœu typé 2 ou *),
 - en lycée sur des postes de type lycée professionnel (à partir d'un vœu typé 1 ou *),

Afin de ne pas exclure de vos vœux larges les postes PLP des lycées qui ont intégré une SEP ou un LP (LPO) vous devez formuler tout type d'établissement (*) et ainsi vous pouvez bénéficier de vos bonifications familiales.

- Vous pouvez, en formulant **un vœu précis ETB**, demander à être affecté(e) sur un poste de type lycée ou collège. Ces affectations seront effectuées après les affectations des professeurs agrégés, certifiés et PEGC sur les postes restés vacants.

✓ Disciplines Technologie et STI

- ✓ Sous réserve de validation de leur parcours de reconversion, les PLP participent au mouvement pour la discipline Technologie.
- ✓ Le tableau ci-après précise les possibilités de choix de participation au mouvement dans le cadre de la réforme des STI. Il n'est possible de participer que dans une seule discipline. Dans le cas d'une participation au mouvement inter académique, le même choix doit être effectué au mouvement intra académique.

Corps → Disciplines mouvement → ↓	Selon les options, vous pouvez participer au mouvement suivant :							
	Agrégés 1414A SII ing. mécanique	Agrégés 1415A SII ing électrique	Agrégés 1416A SII ingénierie construction	Agrégés 1417A SII ing informatique	Certifiés 1411E SII opt architecture construction	Certifiés 1412E SII opt énergie	Certifiés 1413E SII opt Info & numérique	Certifiés 1414E SII opt ing mécanique
L 1400 Technologie	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
L 1411 SII architecture construction	NON	NON	OUI	NON	OUI	NON	NON	NON
L1412 SII énergie	NON	OUI	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON
L1413 SII information & numérique	NON	OUI	NON	OUI	NON	NON	OUI	NON
L1414 SII ingénierie mécanique	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	NON	OUI

✓ Vœu sur le lycée Th Monod au Rheu

Information à l'attention des candidats : Cet établissement accueille des élèves relevant de l'Enseignement Agricole et de l'Education Nationale. L'affectation s'effectue dans les mêmes conditions que pour tout établissement lycée, collège, LP.

✓ Disciplines PLP Economie et gestion options Communication et Comptabilité bureautique

Les deux options P8011 (communication) et P8012 (comptabilité bureautique) sont supprimées et regroupées sous le code P 8039 et participent au même mouvement.

✓ Mobilité des agents relevant de la section Coordination Pédagogique et Ingénierie de Formation

- ✓ Un courrier spécifique leur sera adressé pour expliciter les modalités et la démarche de participation.

Les bonifications liées à la situation familiale

✓ Le rapprochement de conjoints

- **Peuvent bénéficier du rapprochement de conjoints :**
 - les agents mariés ou liés par un PACS au plus tard le 31 août 2018,
 - les agents non mariés, ni pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 31 décembre 2018, ou ayant reconnu par anticipation, au plus tard le 31 décembre 2018, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.
 - Les agents dont le conjoint exerce une activité professionnelle ou est inscrit à Pôle Emploi après cessation d'une activité professionnelle intervenue après le 31 août 2016.
 - Les agents dont le conjoint est étudiant engagé dans un cursus de formation professionnelle diplômante d'au minimum 3 ans au sein d'un établissement recrutant sur concours et dès lors qu'il n'est pas possible de changer d'établissement jusqu'à l'obtention du diplôme.
- **Des points (cf barème) sont accordés pour :**
 - des vœux portant sur le département, la commune correspondant au lieu de résidence professionnelle du conjoint. Le lieu de résidence privée peut être pris en compte sous réserve d'être compatible avec le lieu de résidence professionnelle. Cette compatibilité est appréciée par les services gestionnaires au vu des pièces justificatives fournies au dossier.
 - les enfants : les enfants pris en compte sont les enfants à charge âgés de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2019 et les enfants nés ou à naître reconnus au plus tard le 31 décembre 2018.
 - Les années de séparation : la séparation peut être appréciée au plus tard jusqu'au 1^{er} septembre 2019 sous réserve de fournir les pièces justificatives avec la confirmation d'inscription.
Pour chaque année de séparation demandée, la situation de séparation doit être justifiée et doit être au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée.
Les périodes de congé parental ainsi que les disponibilités pour suivre le conjoint sont comptabilisées pour moitié de leur durée comme indiqués dans le tableau suivant :

activité	Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint				
	0 an	1 an	2 ans	3 ans	4 ans +
0 année	0 an = 0 pts	1/2 an = 50 pts	1 an = 100 pts	1 an 1/2 = 150 pts	2 ans = 200 pts
1 année	1 an = 100 pts	1 an 1/2 = 150 pts	2 ans = 200 pts	2 ans 1/2 = 250 pts	3 ans = 300 pts
2 années	2 ans = 200 pts	2 ans 1/2 = 250 pts	3 ans = 300 pts	3 ans 1/2 = 350 pts	4 ans = 400 pts
3 années	3 ans = 300 pts	3 ans 1/2 = 350 pts	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts
4 années +	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts	4 ans = 400 pts

Ne sont pas considérées comme des périodes de séparation les périodes de disponibilité pour un motif autre que pour suivre le conjoint, de mise à disposition ou de détachement, de position de non-activité, les CLD et CLM, le congé de formation professionnelle, les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit à Pôle Emploi ou a effectué son service national et les années pendant lesquelles vous n'étiez pas affecté à titre définitif dans l'enseignement du second degré public ou supérieur. Sur présentation des pièces justificatives, les années de séparation antérieures à l'entrée dans l'académie sont prises en compte quand les conjoints ne sont pas affectés sur le même département.

Pour les stagiaires ex-titulaires d'un corps relevant de la DGRH, le calcul des années de séparation intègre l'année de stage ainsi que les années de séparation antérieures.

Les fonctionnaires stagiaires peuvent prétendre à la prise en compte d'une année de séparation au titre de leur(s) année(s) de stage (y compris période de renouvellement ou de prolongation de stage).

Pour les fonctionnaires stagiaires devant obtenir une 1^{ère} affectation en tant que titulaire, c'est le département d'implantation de l'établissement d'exercice qui est considéré résidence professionnelle.

✓ L'autorité parentale conjointe

Les demandes concernent les agents ayant à charge un enfant âgé de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2019 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée – garde partagée – droit de visite) justifiée par une décision de justice. L'octroi de cette bonification tend à faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant. Elle s'applique selon les mêmes conditions que le rapprochement de conjoints sous réserve de produire les justificatifs demandés.

✓ La situation de parent isolé

Les demandes concernent les agents exerçant **seuls** l'autorité parentale et ayant à charge un enfant âgé de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2019. L'octroi de cette bonification doit permettre d'améliorer les conditions de vie de l'enfant (facilité de garde, proximité de la famille, ...).

✓ La mutation simultanée

- Une bonification est accordée pour deux conjoints titulaires OU deux conjoints stagiaires OU deux conjoints - 1 titulaire et 1 stagiaire ex titulaire d'un corps géré par la DGRH - (pas de possibilité de panachage entre MS et rapprochements de conjoints).
- Ce choix effectué en phase inter doit être reconduit en phase intra.
- Les vœux doivent être identiques et formulés dans le même ordre.
- Cette bonification garantit une affectation des conjoints sur le même département (ZR et/ou poste fixe ETB).

IMPORTANT : Si un des candidats ne dispose pas du barème suffisant pour obtenir le département souhaité, ils seront affectés sur un département qui peut accueillir les deux agents.

Priorité au titre du handicap

(examen des situations de handicap (candidats-conjoints-enfants) et de maladie grave (enfants))*

Définition du handicap (article 2 de la loi du 11 février 2005) : « Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie par une personne dans son environnement, par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales cognitives ou psychiques, d'un poly-handicap ou d'un trouble de santé invalidant ».

Les personnels sollicitant cette priorité doivent faire valoir leur situation en tant que bénéficiaires de l'obligation d'emploi. La bonification a pour but d'améliorer les conditions de vie de la personne handicapée. Tout élément justifiant cette amélioration devra être fourni à l'appui de cette demande.

*Elle s'applique aux personnels titulaires et néo-titulaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi, et aux agents ayant leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi et/ou un enfant reconnu handicapé ou malade nécessitant des soins spécifiques dans un établissement spécialisé.

✓ Un dossier médical **COMPLET** de demande doit impérativement être déposé sous pli confidentiel **au plus tard pour le 1^{er} avril 2019**, soit auprès du médecin, soit auprès de l'assistante sociale, conseillères techniques du recteur (96, rue d'Antrain – CS 10503 – 35705 Rennes cedex 07).

NB : Les agents sont invités à transmettre ce dossier au plus vite sans attendre la date limite afin de fluidifier l'examen des dossiers.

PIECES A JOINDRE :

Les pièces apportées au dossier doivent permettre d'apprécier la situation justifiant la proposition d'une bonification au titre du handicap.

- document officiel attestant que l'agent ou son conjoint entre dans le bénéfice de l'obligation d'emploi (titulaire de la reconnaissance de travailleur handicapé, de pension d'invalidité, de carte d'invalidité (80%), victime d'accident du travail ou de maladie professionnelle, allocation adulte handicapé)
- tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée
- s'agissant de l'enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave: toutes les pièces médicales concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé.

Après étude du dossier, les propositions formulées par le médecin conseiller technique du Recteur sont ensuite examinées en groupe de travail. Une bonification de 1000 points peut être attribuée.

REMARQUES

✓ Cette demande doit être effectuée même si vous avez déjà présenté un dossier les années précédentes ou lors de la phase inter du mouvement 2018. En effet, l'octroi d'une bonification au mouvement inter académique n'entraîne pas systématiquement son attribution au mouvement intra académique.

✓ **IMPORTANT** : Les bonifications sont attribuées, sauf situations très particulières, **sur des vœux larges typés*** (COM – ZRD – DPT - ACA tous types d'établissement). Il vous est donc vivement conseillé de formuler plusieurs vœux de ce type dans votre demande.

✓ Cette procédure concerne également les enseignants titulaires sur zone de remplacement pour la phase d'ajustement.

✓ A l'issue du groupe de travail, les personnels recevront une notification par courriel.

Par ailleurs, les candidats bénéficiaires de l'obligation d'emploi (joindre justificatif à la confirmation d'inscription) se verront automatiquement appliquer une bonification de 100 points sur tous leurs vœux (COM, DPT, ACA, ZRE, ZRD typés*). Cette bonification ne concerne ni les conjoints, ni les enfants ; elle n'est pas cumulable avec la priorité handicap évoquée ci-dessus qui fait l'objet d'un examen en groupe de travail.

Education Prioritaire

✓ Les bénéficiaires

- Les candidats affectés dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire (EP) : REP+, REP, politique de la ville ;
- Les candidats affectés sur un **lycée** relevant de l'ancien dispositif APV avec une ancienneté sur cet établissement au 31/08/2015. Les services effectués en tant que stagiaire ne sont pas pris en compte.

✓ Les bonifications

Elles regroupent deux types de bonifications :

✓ Une bonification « Education Prioritaire » :

Les bonifications EP sont attribuées sur la base de l'ancienneté acquise au 31/08/2019. Elles sont accessibles dès 5 ans d'exercice effectif et continu au sein d'un même établissement.

L'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les enseignants y exerçant antérieurement au classement éducation prioritaire.

Les candidats ayant participé au mouvement inter académique n'ont pas à fournir de nouvelles pièces justificatives pour la prise en compte de ces bonifications.

Situation actuelle des établissements relevant de l'éducation prioritaire dans l'académie :

Classé REP + : (200 points pour 5 ans de services effectifs et continus **au 31/08/2019**)

- Clg des Hautes Ourmes Rennes

Classés REP : (100 points pour 5 ans de services effectifs et continus **au 31/08/2019**)

- Clg L Guilloux Les Moulins (Plémet)
- Clg Vasarely Le Ménéé (Collinée)
- Clg J Racine Saint Brieuc
- Clg Kerhallet Brest
- Clg Keranroux Brest
- Clg Pen Ar C'Hleuz Brest
- Clg Max Jacob Quimper
- Clg La Biquenais Rennes
- Clg Rosa Parks Rennes
- Clg C Vautier Rennes
- Clg Les Chalais Rennes
- Clg Paul Féval Dol de Bretagne
- Clg P Perrin Val Couesnon (Tremblay)
- Clg Le Coutaller Lorient
- Clg Max Jacob Josselin

NB : les services effectués dans les deux établissements classés REP Clg Surcouf à Saint Malo et Clg Montaigne à Vannes sont pris en compte sous réserve de totaliser 5 années d'exercice ou plus dans ces établissements à la date de leur fermeture.

✓ Une bonification « clause de sauvegarde » APV pour les affectations en lycée uniquement :

Les bonifications de sortie du dispositif APV concernent uniquement les personnels affectés dans les lycées. Elles sont attribuées sur la base de l'ancienneté acquise en y incluant l'année scolaire 2014/2015.

Ces bonifications sont donc calculées sur l'ancienneté acquise jusqu'au 31/08/2015.

Les postes spécifiques académiques (SPEA)

✓ Principe général

Une candidature sur poste SPEA s'effectue uniquement sur un vœu précis Etablissement ETB. Vous pouvez consulter, sur SIAM, la liste des postes SPEA de l'académie ET distinctement celle des postes vacants. Les fiches de poste transmises par les établissements sont consultables sur Toutatice.

Il existe deux typologies de postes spécifiques académiques :

✓ 1/ Les postes SPEA à COMPLEMENT DE SERVICE :

Ces postes font l'objet d'un typage (**SPEA CSC**) afin d'afficher leur spécificité (poste sur plusieurs établissements) qui n'appelle aucune compétence particulière contrairement aux postes SPEA à profil.

La candidature sur ces postes est donc formulée uniquement sur SIAM (cf tableau ci-après).

NB : Les postes CSC peuvent évoluer d'une année sur l'autre dans la répartition de la quotité de service sans modifier l'affectation de l'agent. En revanche, un changement « d'établissement d'affectation complément de service » sera soumis à l'accord de l'intéressé pour le maintien sur le poste ; en cas de refus, l'agent se verra appliquer une mesure de carte scolaire.

✓ Vœux et affectation « prioritaire » :

- Seront affectés, prioritairement, à titre définitif sur ces postes (SPEA CSC), les candidats qui auront formulé en rang 1 un vœu précis (ETB) (ou en rangs premiers une suite de vœux précis). **Un vœu commune COM sera inopérant**. Le traitement « prioritaire » tombe dès lors qu'un vœu non SPEA s'intercale.
- Ces vœux seront examinés avant tous les autres vœux du mouvement intra.
- L'affectation sur un poste SPEA entraînera l'annulation des autres vœux du mouvement intra.
- L'affectation sur ces postes ne donne pas lieu à bonification particulière.

✓ Vœux et affectation « mouvement » :

- * Si certains de ces postes restent vacants à l'issue de la phase « prioritaire » ou se libèrent lors du mouvement, ils pourront être pourvus par les candidats qui auront formulé ces vœux précis sans les placer sur rang prioritaire.

•

NB : cette disposition vaut également pour les SEULS postes à profil implantés en SEGPA recouvrant les champs professionnels « Habitat » - « Hygiène, Alimentation, Services » - « Espace rural et environnement ».)

✓ 2/ Les postes SPEA à PROFIL :

✓ Généralités :

- Chaque poste vacant fera l'objet d'une compétence spécifique requise, soit d'une présentation de l'établissement et de ses spécificités, soit d'une fiche d'emploi.
- Ces postes dont vous trouverez les profils ci-après font l'objet d'une étude de candidature liée aux compétences requises.
- Pour certains postes, un entretien préalable avec le chef d'établissement d'accueil et/ou le corps d'inspection est recommandé. L'affectation s'appuiera sur les avis du chef d'établissement d'accueil ET/OU du corps d'inspection. Il est donc demandé aux candidats de prendre contact avec le chef d'établissement d'accueil afin de convenir d'un rendez-vous téléphonique ou en présentiel pour l'entretien et l'inspecteur. (cf tableau ci-après)
- Les avis devront être saisis **pour le 30 avril 2019 au plus tard**.

✓ Spécificité des postes en SEGPA : (cf fiche de poste type sur Toutatice)

Les enseignants dispensent leurs enseignements selon des champs professionnels qui recouvrent différentes disciplines notamment le champ habitat.

Les postes « champ habitat » sont ouverts aux enseignants des disciplines suivantes : P 3020 Génie Construction Réalisation – P 2100 Génie Industriel Bois – P 3100 Génie Thermique – P 3023 Couverture – P 3025 Carrelage – P 3028 Peinture Revêtement – P 5200 Génie Electrique) ;

Champ Professionnel Hygiène – Alimentation – Services ouvert aux enseignants de Biotechnologies Santé Environnement (P 7200) ;
Champ Professionnel Espace Rural et Environnement ouvert aux enseignants d'Horticulture (P 7140).

✓ **Candidature aux postes SPEA à profil :**

Elle s'effectue en DEUX TEMPS, les candidats doivent :

- 1 - saisir leurs vœux dans iprof/SIAM

ET

- 2 – ATTENDRE LE LENDEMAIN pour déposer les documents au format pdf composant leur dossier : CV et lettre de motivation (format pdf) + toute pièce justificative nécessaire (format pdf) (cf tableau)

- Le dépôt doit être effectué à partir du lendemain de l'inscription sur SIAM, obligatoirement le lendemain pour les inscriptions effectuées le 1^{er} avril. (un traitement effectué chaque nuit permet ensuite de récupérer les informations saisies dans SIAM).
- L'accès à l'application est : <http://services.ac-rennes.fr/mvtspe/main.htm>
- En l'absence de dépôt de ces documents, la candidature ne pourra être examinée.

✓ **Vœux et affectation :**

- Seuls, les candidats qui l'auront exprimé à partir de vœux précis (ETB) seront affectés sur ces postes.
- Ces vœux SPEA doivent être formulés en 1^{er} rang afin d'être traités prioritairement sur les autres vœux du mouvement intra.
- L'affectation sur un poste SPEA entraînera l'annulation des autres vœux du mouvement intra.
- L'affectation sur ces postes ne donne pas lieu à bonification particulière.

✓ **Tableau récapitulatif des différents SPEA à profil - composition du dossier et procédure :**

Typologie des postes SPEA	Vœu SIAM	documents à déposer autres que CV et LM	Entretien recommandé	Avis Chef Etb accueil	Avis corps inspection
- *Postes SPEA à complément de service	oui				
- *Poste à complément de service dans une autre discipline	oui	Diplôme 2nde discipline	non	non	oui
- Section Européenne – DNL - Langue régionale - FLE/FLS (cf fiche de poste type)	oui	Certification	Sur dossier (entretien en tant que de besoin)	oui	oui
- Section Internationale	oui	Certification	oui	oui	oui
- Arts plastiques : série L arts*, F12, classes à horaire aménagé, BT - Education musicale : série L arts, F11, classes à horaire aménagé, BT,	oui	certification	oui	oui	oui
- postes liés aux formations offertes dans l'établissement : certaines sections sportives	oui		oui	oui	oui
CPD EPS	oui		oui	oui	oui
Professeur attaché de laboratoire	oui		oui	oui	oui
- Poste en EREA (fiche de poste type) - Poste en SEGPA (fiche de poste type) - Poste en ULIS - Poste en etb de soins, de cure, de postcure, et annexes médicalisées (1^{ère} année affectation à titre provisoire) <i>Cf courrier relatif à la formation CAPPEI</i>	oui	2 CA SH ou CAPPEI <i>(formation à suivre dans les 4 ans suivant l'affectation)</i>	oui	oui	oui
- Poste au CNED (hors poste adapté)	oui		oui	oui	oui
- Poste aux îles du Ponant	oui		oui	oui	non
- Poste fonction aide au DDFPT	oui		oui	oui	oui
PLP coordonnateur pédagogique dans des CFA publics gérés par des EPLE	oui		oui	oui	oui
Poste à compétence particulière (descriptif fiche de poste)	oui	Diplôme ou certification	oui	oui	oui

Critères de Classement des demandes et pièces justificatives récentes à joindre BO spécial n° 5 du 8 novembre 2018

Ces critères relèvent obligatoirement de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 et du décret n°2018-303 du 25 avril 2018

Critères de classement liés à la situation familiale

NB : Les agents qui ont bénéficié de bonifications liées à la situation familiale lors de la phase inter-académique n'ont pas à produire une nouvelle fois ces pièces.

Rapprochement de conjoints (RC)

non cumulable avec « parent isolé » et « mutation simultanée »

+ enfants

+ années de séparation

NB : Le 1^{er} vœu départemental et infra départemental formulé doit correspondre à la résidence professionnelle ou privée du conjoint (le lieu de résidence privée doit être compatible avec le lieu de résidence professionnelle)

Bénéficiaires :

Agents mariés au 31/08/2018 ----->

ou PACSés au 31/08/2018 ----->

Agents ayant 1 enfant né ou à naître reconnu -> par les 2 parents au 31/12/2018 au plus tard

Situation du conjoint :

activité professionnelle ----->

OU étudiant (admis par concours pour cursus de 3 ans minimum dans un même établissement) ->

OU inscrit à Pôle Emploi (dans ce cas RC sur -> résidence privée sous réserve compatibilité avec ancienne résidence professionnelle) ->

L'examen des situations s'effectue au 31/08/2018 pour la situation de séparation cette date peut être repoussée jusqu'au 01/09/2019 si justificatif.

● 90,2 pts sur vœux DPT – ACA – toutes ZRD

● 30,2 pts sur vœux type COM* – ZRE

* les bonifications familiales ne se déclencheront pas sur un vœu COM formulé par un candidat déjà titulaire d'un poste définitif en établissement sur la commune demandée

● 75 points supplémentaires par enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019

● + années de séparation (dûment justifiées) pour les agents :

En activité (au moins 6 mois de séparation effective par année scolaire considérée)

● 100 pts = 1 an] sur vœux DPT – ACA – toutes ZRD

● 200 pts = 2 ans] «

● 300 pts = 3 ans] «

● 400 pts = 4 ans et +] «

Ou en congé parental ou dispo pour suivre conjoint (intégralité de l'année considérée)

activité	0année	1 année	2 années	3 années	4 années & +
0 an	0 an = 0 pt	¹ / ₂ an = 50	1 an = 100	1 ¹ / ₂ an = 150	2 ans = 200
1 an	1 an = 100	1 ¹ / ₂ an = 150	2 ans = 200	2 ¹ / ₂ ans = 250	3 ans = 300
2 ans	2 ans = 200	2 ¹ / ₂ ans = 250	3 ans = 300	3 ¹ / ₂ ans = 350	4 ans = 400
3 ans	3 ans = 300	3 ¹ / ₂ ans = 350	4 ans = 400	4 ans = 400	4 ans = 400
4 ans +	4 ans = 400	4 ans = 400	4 ans = 400	4 ans = 400	4 ans = 400

Pièces justificatives récentes à fournir (datées de 2018)

Photocopie livret famille ou extrait d'acte de naissance de(s) l'enfant(s)

Justificatif administratif avec lieu d'enregistrement du PACs + extrait acte de naissance conjoint

Certificat de grossesse constatée au 31/12/2018 établi au plus tard le 01/03/2019

Agents non mariés : attestation de reconnaissance anticipée au 31/12/2018 au plus tard

Attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint

Attestation d'inscription, attestation de réussite au concours

Attestation récente à Pôle Emploi et de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31/08/2016

Si RC sur résidence privée : facture EDF, quittance loyer... ;

NB : une promesse d'embauche est recevable sous réserve d'engagement signé à occuper le poste

Autorité parentale conjointe (APC)

(garde alternée – garde partagée – droit de visite)
(agents titulaires et stagiaires)

(non cumulable avec RC / parent isolé / MS)

● 90,2 pts sur vœux DPT – ACA – toutes ZRD

● 30,2 pts sur vœux type COM* – ZRE

* les bonifications familiales ne se déclencheront pas sur un vœu COM formulé par un candidat déjà titulaire d'un poste définitif en établissement sur la commune demandée

● 75 points supplémentaires par enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019

Le vœu formulé doit avoir pour objet de faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant.

Pièces justificatives à joindre :

Photocopie livret famille ou extrait acte de naissance de l'enfant

Décision de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice

Pièces justifiant de l'activité professionnelle de l'ex conjoint

<p>Situation de parent isolé (PI) (agents titulaires et stagiaires)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 90 pts sur vœux DPT – ACA – toutes ZRD ● 30 pts sur vœux type COM* – ZRE <p><i>* les bonifications familiales ne se déclencheront pas sur un v COM formulé par un candidat déjà titulaire d'un poste définitif en établissement sur la commune demandée</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 75 points supplémentaires par enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019 <p>Le 1^{er} vœu formulé doit avoir pour objet l'amélioration des conditions de vie de l'enfant.</p> <p><u>Pièces justificatives à joindre :</u> Photocopie livret famille ou extrait acte de naissance ou document officiel attestant de l'autorité parentale unique + justificatif d'amélioration de vie (garde, proximité familiale...)</p>
<p>Mutations simultanées (MS) entre 2 conjoints titulaires ou 2 conjoints stagiaires</p> <p>(non cumulable avec RC / parent isolé / APC / Vœu préférentiel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80 pts sur vœux DPT – toutes ZRD ● 30 pts sur vœux COM - ZRE <p>Les vœux doivent être identiques et formulés dans le même ordre. Le choix de la mutation simultanée à l'inter doit être reconduit dans la phase intra.</p> <p><u>Pièces justificatives à joindre :</u> cf ci-dessus rapprochement de conjoints</p>
<p>Critères de classement liés à la situation personnelle</p>	
<p>Priorité au titre du handicap</p> <p>non cumulables*</p> <p>Les agents ayant participé au mouvement inter doivent reconstituer un dossier pour la phase intra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100 pts* sur vœux COM – DPT – ACA – ZRE – ZRD pour les agents bénéficiant d'une RQTH à titre personnel (tout type d'établissement ou de service) ● 1 000 pts* sur vœux larges non typés COM – DPT – ZRE - ZRD après examen du dossier et selon la situation <p><u>Pièces justificatives à joindre :</u> cf § ci-dessus priorité au titre du handicap</p>
<p>Critères de classement liés à la situation professionnelle</p>	
<p>Ancienneté de service (élément fixe du barème) Echelon : au 31/08/2018 par promotion, au 01/09/2018 par classement initial ou reclassement NB : - stagiaires titulaires d'un ancien corps, échelon dans l'ancien corps - stagiaires en prolongation ou renouvellement, échelon du classement initial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>classe normale</u> : 14 points 1^{er}, 2^e échelon + 7 points / échelon à partir du 3^e échelon - <u>hors classe</u> : 56 points + 7 points / échelon - <u>hors classe agrégés</u> : 63 points + 7 points / échelon - <u>hors classe agrégés</u> au 4^{ème} éch avec 2 ans d'ancienneté dans l'échelon = 98 points - <u>classe exceptionnelle</u> : 77 points + 7 points / échelon (plafonné à 98 pts) <p><u>Pièces justificatives à joindre :</u> arrêté de classement (sauf si déjà géré par DPE Rennes)</p>
<p>Ancienneté dans le poste (élément fixe du barème) L'ancienneté dans le poste est conservée en cas de changement de poste suite à : - un changement de corps par concours ou liste d'aptitude pour les personnels précédemment titulaires d'un autre corps de personnels enseignants, - mesure de carte scolaire, - prise de fonctions de CFC, NB : pour les personnels en détachement, les services de titulaire accomplis sur l'ensemble des périodes de détachement sont pris en compte uniquement si elles sont sans interruption</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 20 points / an dans le poste actuel en tant que titulaire (ou dernier poste occupé avant MAD, congé, ATP, PACD, affectation dans l'ens supérieur ou en qualité de CPD EPS.) ● + 50 points par tranche de 4 ans d'ancienneté dans le poste ● 20 points forfaitaires pour la prise en compte d'une année pour les stagiaires ex-titulaire d'un corps géré par la DGRH
<p>Affectation en éducation prioritaire</p> <p>(*classement politique de la ville uniquement pour les lycées)</p> <p>Dispositif transitoire pour lycées ex-APV (éclair, sensible, (ruraux isolés, ZEP) Ancienneté poste arrêtée au 31/08/15</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 200 points : affectation en REP+ et relevant de la politique de la ville* ● 100 points : affectation en REP <p>sur vœux COM - DPT – ACA - ZRE – ZRD (tout type d'établissement) à l'issue de 5 ans d'exercice effectif et continu dans le même établissement au 31/08/2019 (sauf si MCS dans autre établissement REP, REP+ ou PV)</p> <p>Anc Poste 1 an = 30 pts – 2 ans = 60 pts – 3 ans = 90 pts – 4 ans = 120 pts – 5 et 6 ans = 150 pts – 7 ans = 175 pts – 8 ans et + = 200 pts</p> <p><u>Pièces justificatives à joindre :</u> Confirmation de demande dûment complétée par le chef d'établissement</p>

Affectation après mesure de carte	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 500 points sur vœux ancien ETB, COM et DPT correspondant, ACA
Stagiaires, lauréats de concours ex ANT du 1 ^{er} et 2 nd degré de l'EN (CTEN - MAGE - ex AED – AESH – EAP et ex CTEN CFA)	<ul style="list-style-type: none"> ● 150 points jusqu'au 3^{ème} échelon] sur vœux DPT – ACA – ZRD - ZRA ● 165 points au 4^{ème} échelon] « ● 180 points au 5^{ème} échelon et +] « <p>Selon le classement effectué (<i>forfaitaire quelle que soit la durée du stage. (si la durée des services effectués = 1 an temps plein sur les 2 dernières années scolaires précédant le stage SAUF EAP justifier 2 ans de service d'EAP)</i>)</p> <p><u>Pièces justificatives à joindre</u> : état des services (sauf si déjà géré par DPE Rennes)</p>
Autres Stagiaires (2016-17 / 2017-18 / 2018-19) (n'étant ni ex-fonctionnaire, ni ex CTEN)	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 points (1 fois au cours d'une période de 3 ans, si l'agent en a fait la demande lors de la phase interacadémique) <p><i>Applicable également aux stagiaires qui n'auraient pas utilisé les 50 pts en 2017 ou 2018</i></p> <p><i>* lors de la saisie sur SIAM les points seront automatiquement affectés sur le vœu de rang 1. Le candidat indiquera en rouge sur sa confirmation d'inscription le vœu sur lequel il souhaite affecter les 10 points.</i></p>
Stagiaire ou pers de cat A en détachement titulaire d'un corps autre que ens, édu, psyen	<ul style="list-style-type: none"> ● 1000 points sur vœu DPT - ACA correspondant à l'ancienne affectation avant réussite au concours (ou ZRD - ZRA pour les TZR) - <i>tout type d'établissement ou de service –</i> <p><u>Pièces justificatives à joindre</u> : arrêté de titularisation</p>
Stagiaire ou pers de cat A en détachement titulaire d'un corps autre que ens, édu, psyen ne pouvant être maintenus dans leur corps et sur leur poste	<ul style="list-style-type: none"> ● 1000 points sur vœu DPT - ACA correspondant à l'ancienne affectation avant réussite au concours (ou ZRD – ZRA pour les TZR) - <i>tout type d'établissement ou de service –</i> <p><u>Pièces justificatives à joindre</u> : arrêté de titularisation</p>
Personnels TZR - Titulaires de la zone de Remplacement <i>(affectation à titre définitif)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● 50 points sur vœu DPT correspondant à l'établissement de rattachement de la ZR au moment de la demande <ul style="list-style-type: none"> ● Pour les TZR justifiant des fonctions sur la même zone : 1an = 25 pts / 2 ans = 45 pts / 3 ans = 65 pts / 4 ans = 150 pts / 5 ans = 160 pts / 6 ans = 170 pts / 7 ans = 180 pts / 8 ans = 200 pts / 9 ans = 210 pts / 10 ans = 220 pts 11ans = 230 pts / 12 ans et + = 250 pts <p>Sur vœux COM – DPT (ZR d'affectation ou autre) <i>tout type d'établissement ou de service (postes spécifiques exclus)</i></p>
Professeurs agrégés	<ul style="list-style-type: none"> ● 180 points sur vœux exclusifs en lycée à l'exception des disciplines enseignées uniquement en lycée.
Personnels ayant achevé un stage de reconversion dans une autre discipline <i>Les agents conservent leur ancienneté de poste que si l'affectation se réalise sur un vœu bonifié</i>	<p>Pour les agents affectés à titre définitif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1000 points sur vœu COM – DPT de l'affectation définitive <p>Pour les TZR :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1000 points sur vœu ZR (actuelle) ● 200 points sur le 1^{er} vœu COM formulé inclus dans la ZR actuelle <p><u>Pièces justificatives à joindre</u> : <i>Certificat de validation d'enseignement dans une autre discipline</i></p>
Demande de réintégration - titulaires gérés par l'académie (suite à disponibilité, congé libérant le poste, affectation sur poste adapté - - - - personnels gérés hors académie (affectation TOM, MAD...)	<ul style="list-style-type: none"> ● 1000 points sur vœux DPT - ACA correspondant à l'affectation précédente (ZRD – ZRA pour les TZR) <i>tout type d'établissement ou de service</i> <p><u>Pièces justificatives à joindre</u> : arrêté d'affectation</p>
Critères de classement liés à la répétition de la demande	
Vœu préférentiel <i>(non cumulable avec les bonifications liées à la situation familiale)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● 20 points / an sur le même vœu DPT placé en rang 1 <p>Prise en compte dès la 2^{ème} expression consécutive du même vœu à compter du mouvement 2020</p>

Annuaire de la DPE

DPE 2 Gestion des enseignants des disciplines professionnelles et technologiques – Technologie

Chef de bureau : **LEFEUVRE Sylvaine** 02 23 21 78 52 ce.dpe-b2@ac-rennes.fr (à compter de mai 2019)

Chef de bureau par intérim jusqu'à avril 2019 : 02 23 21 78 66 **GRIGOLI Philippe** ce.dpe-b6@ac-rennes.fr

Gestionnaires :

ROUSSELOT Pascale 02 23 21 78 53 pascale.rousselet@ac-rennes.fr

Economie gestion (agrégés et certifiés), Informatique de gestion, Tourisme, Ingénierie formation.

CHEVREL Audrey 02 23 21 78 55 audrey.chevrel@ac-rennes.fr

DDFPT et assistants, Biotechnologie, STMS, Biochimie.

RUBIN Pierre-Alexandre 02 23 21 78 54 pierre-alexandre.rubin@ac-rennes.fr

Economie gestion (PLP), Génie Indus textiles et cuirs, Habillement, Tapisserie couture garniture, Maroquinerie, Horticulture, Esthétique, Coiffure, Hôtellerie, Cuisine.

Chef de bureau par intérim jusqu'à avril 2019 : **SOURDIN Véronique** 02 23 21 78 13 ce.dpe-b5@ac-rennes.fr

PELTIER Chrystèle 02 23 21 78 86 chrystele.peltier@ac-rennes.fr

Lettres/Anglais, Microtechnique, Génie méca maintenance, méca auto, méca agric, bat. plaisance, Génie électrique (électronique, électrotechnique), G.E. Inform, Sciences Industrielles de l'ingénieur EE et SIN.

POPA Françoise 02 23 21 78 63 françoise.popa@ac-rennes.fr

Maths sciences, Génie Mécanique générale, Productique, Construction, Sciences industrielles de l'ingénieur ingénierie mécanique.

BRIAND Guylène 02 23 21 78 64 guylene.briand1@ac-rennes.fr

Technologie, Gén Civil, Dessin bât., Couverture, Carrelage, Peinture, Maçonnerie, Gén thermique, Arts appliq, Conducteurs routiers

CHESNIN Yolande 02 23 21 78 59 yolande.chesnina@ac-rennes.fr

Lettres/Histoire, Lettres/Espagnol Allemand, Doc PLP, Génie ind. plastique, Génie ind structures métalliques, Industries graphiques, Impression, Carrosserie, Bois, Art du bois, Sciences industrielles de l'ingénieur architecture et construction.

DPE 3 Gestion des enseignants de lettres, histoire-géographie, philosophie et documentation

Chef de bureau : **REBOURS Olivier** 02 23 21 78 30 ce.dpe-b3@ac-rennes.fr

Gestionnaires :

PERSEHAIE Anne-France 02 23 21 78 33 anne-france.persehaie@ac-rennes.fr

Documentation et Philosophie

ROUILLARD Frédérique 02 23 21 78 27 frederique.rouillard@ac-rennes.fr

Histoire-géographie et PEGC lettres-histoire (départements 29 et 56)

GAUTIER CAMILLE 02 23 21 78 28 Camille.Gautier@ac-rennes.fr

Histoire-géographie et PEGC lettres-histoire (Départements 22 et 35)

BRUEZIERE Marylène 02 23 21 78 31 marylene.brueziere@ac-rennes.fr

Lettres classiques, lettres modernes du 22

QUERRE Isabelle 02 23 21 78 32 isabelle.querre@ac-rennes.fr

Lettres modernes du 29 et du 56

ALLAIN Véronique 02 23 21 78 34 veronique.allain@ac-rennes.fr

Lettres modernes du 35.

DPE 4 Gestion des enseignants de Maths, Sciences-Physiques, SV T, SES, Education musicale, Arts plastiques, Professeurs du 2nd degré dans l'Enseignement Supérieur

Chef de bureau : **HERVO Beatrice** 02 23 21 78 49 ce.dpe-b4@ac-rennes.fr

Gestionnaires :

SCORDIA Tiphaine 02 23 21 78 46 tiphaine.scordia@ac-rennes.fr

Education Musicale, SES

BEON Valérie 02 23 21 78 83 valerie.beon@ac-rennes.fr

Mathématiques, département 35.

TOQUE Florence 02 23 21 78 85 florence.toque@ac-rennes.fr

Mathématiques, département 29

MAILLARD Paule 02 23 21 78 84 paule.maillard@ac-rennes.fr

Mathématiques, départements 22 et 56.

JOLIVET Blandine 02 23 21 78 50 blandise.jolivet@ac-rennes.fr

SVT du 29 et du 56 - Professeurs du 2nd degré affectés dans les établissements de l'Enseignement Supérieur du 22 et du 35.

TRINQUART Patricia 02 23 21 78 51 patricia.trinquart@ac-rennes.fr

SVT du 22 et du 35, Professeurs du 2nd degré affectés dans les établissements de l'Enseignement Supérieur du 29 et du 56.

MARTIN Carole 02 23 21 78 44 carole.martin@ac-rennes.fr

Sciences phys., Physiques Appliquées du 29 et du 56, Arts plastiques du 29 et 35.

KASSAB Caroline 02 23 21 78 45 caroline.kassab@ac-rennes.fr

Sciences phys., Physiques Appliquées du 22 et du 35, Arts plastiques du 22 et du 56.

DPE 5 Gestion des enseignants d'EPS et de langues

Chef de bureau : **SOURDIN Véronique** 02 23 21 78 13 ce.dpe-b5@ac-rennes.fr

Gestionnaires :

BONNEFOUS-COSTARD Emilie 02 23 21 78 15 Emilie.Costard1@ac-rennes.fr

EPS Départements 35 et 56

LODE Véronique 02 23 21 78 14 veronique.lode@ac-rennes.fr

EPS Départements 22 et 29

GUIHEUX Thérèse 02 23 21 78 17 therese.guiheux@ac-rennes.fr

Anglais (département 29)

LEPEINTRE Nadine 02 23 21 78 18 nadine.lepeintre@ac-rennes.fr

Anglais (département 35)

MOREAUX Ghislaine 02 23 21 78 19 ghislaine.moreaux@ac-rennes.fr

Anglais (départements 22 et 56)

LEMOINE Nathalie 02 23 21 78 65 nathalie.lemoine@ac-rennes.fr

Espagnol (départements 29 -35 et 56)

BERTHELOT Martine 02 23 21 78 24 martine.berthelot@ac-rennes.fr

Allemand - Espagnol (département 22) - Langues à faible diffusion - Breton