

Rennes, le mercredi 18 janvier 2017

Le Recteur de l'académie de Rennes,

à
Mesdames les Rectrices et
Messieurs les Recteurs d'Académie

Monsieur le Directeur du S.I.E.C.

Objet : Circulaire nationale d'organisation du Brevet de technicien supérieur MAINTENANCE DES SYSTEMES - Session 2017

Rectorat

Direction des examens et

concours

DEXACO

Dossier suivi par

S-Guesdon

Téléphone

02 99 84 83 50

Courriel.

Ce.decxaco2@ac-rennes.fr

13 bd de la Duchesse Anne

CS 24 209

35042

Rennes

Cedex

Référence :

- Code de l'Education, partie réglementaire, livret VI, Titre I, chapitre II, section 1 articles D612-30 et suivants portant sur les BTS
- Code de l'Education, partie réglementaire, livret VI, Titre IV, chapitre III, section 1 articles D643- 1 et suivants portant sur les BTS
- Arrêté du 22 juillet 2008 définissant le contrôle de conformité des dossiers et l'utilisation de la note non valide au brevet de technicien supérieur
- Arrêté du 22 juillet 2008 modifiant les arrêtés de création de certaines spécialités de BTS en ce qui concerne l'évaluation de langue vivante
- Circulaire 2012-0323 portant sur l'organisation des épreuves orales de langues BTS du secteur industriel
- Arrêté du 22 février 2014 portant création du BTS « Maintenance des Systèmes »

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de RENNES est chargée, pour la **session 2017**, de définir les modalités d'organisation du brevet de technicien supérieur **Maintenance des Systèmes**.

I - ORGANISATION DE L'EXAMEN

a) Calendrier

Les épreuves écrites obligatoires de la session 2017 se dérouleront à partir **du mardi 9 mai 2017** selon le calendrier joint en **annexe I**.

b) Regroupements et centres d'examen

Les regroupements inter académiques sont indiqués dans **l'annexe II**.

Le Recteur de chaque académie déterminera le nombre de centres d'examen qui seront ouverts dans son académie et en informera l'académie pilote.

Il appartient aux académies pilotes ou autonomes d'arrêter les modalités pratiques d'anonymat, d'acheminement et de correction des copies, de constitution des jurys, ainsi que les dates des épreuves orales et du jury d'admission, et de prendre en charge les frais liés aux missions.

Afin de gérer au mieux les décalages horaires avec les académies d'outre-mer, il convient de veiller à l'application des heures de sortie définitive autorisées,

Les différentes épreuves du B.T.S. devront être supervisées dans le ou les centre(s) d'examen de chaque académie, par un responsable **capable de répercuter les informations dans le ou les centre(s) dans les plus brefs délais.**

Pour les académies de la **POLYNESIE FRANCAISE, de la REUNION**, les candidats présenteront l'ensemble des épreuves sur place.

- **Pour l'épreuve professionnelle de synthèse**, il sera fait appel à des professionnels locaux. Des enseignants de la spécialité, extérieurs aux académies susmentionnées, seront désignés par le SIEC, convoqués et pris en charge par les académies de la Polynésie française, la Réunion. Toutes les copies seront corrigées dans les centres de correction que désignera le SIEC qui communiquera aux académies de son ressort les coordonnées du centre de correction, ainsi que toutes précisions concernant l'acheminement des copies.

Un jury siégera au **SIEC** et examinera les candidats de la **POLYNESIE FRANCAISE**. Un autre jury siégera à la **REUNION** et examinera les candidats de la **REUNION**. Un professeur désigné par le **SIEC** assistera à ce jury. Il sera convoqué par l'académie de la REUNION et à la charge de cette dernière.

c) Matière d'œuvre

En vue de l'uniformisation des copies, le papier de composition modèle national quadrillé sera utilisé par tous les candidats et pour toutes les épreuves.

La liste de la matière d'œuvre nécessaire au déroulement de certaines épreuves : la liste du matériel candidat fera l'objet d'un envoi ultérieur.

d) Centre de formation, interrogation et jury

Les corrections des épreuves écrites et les délibérations du jury auront lieu dans les académies pilotes ou autonomes (voir en **annexe II**).

Les académies autonomes et les académies pilotes seront responsables de la constitution du jury de délibération, de l'organisation des commissions de corrections et d'interrogations.

Pour les académies rattachées, les convocations seront adressées par le rectorat de l'académie pilote à l'ensemble des membres du jury et des professionnels.

Les académies d'origine sont responsables de l'inscription des candidats, de l'édition et de la délivrance des diplômes.

e) Livrets scolaires

Seuls devront être utilisés les livrets scolaires conformes au modèle ci-joint et établis selon les indications de l'**annexe III**.

f) Organisation générale

• Papeterie :

Pour toutes les épreuves à correction non dématérialisée, le papier de composition « modèle de copie EN » sera utilisé par tous les candidats.

Pour l'épreuve de Mathématiques E3-A à **correction dématérialisée** (nouveau de la session 2017), le papier de composition à utiliser est le modèle « CMEN ».

• Calculatrices :

L'usage des calculatrices est défini dans la circulaire n°99-186 du 16 novembre 1999. Les agendas électroniques et téléphones portables ne peuvent pas être utilisés comme calculatrice

• Surveillance :

Surveillance des épreuves écrites et interrogations orales : elles ne sont en aucun cas assurées par les enseignants des classes d'origine des élèves. Ces derniers doivent toutefois être disponibles pendant le déroulement d'épreuves dont ils ont assuré la préparation.

II - **REGLEMENT D'EXAMEN**

DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ÉCRITES

Il est impérativement demandé de ne laisser aucun candidat quitter le lieu des épreuves avant les horaires indiqués dans l'**annexe I**.

Les responsables des centres d'examen doivent veiller à interdire toute utilisation de téléphones portables ou autres moyens de communication pendant la durée des épreuves et durant l'éventuelle période d'isolement. Les téléphones portables doivent être hors de portée des candidats.

Si un sujet comporte un document réponse de format A4 à joindre à la copie, les surveillants veilleront à ce que les candidats n'inscrivent ni leur nom, ni leur numéro d'inscription sur le document qui sera agrafé ou collé au bas de la copie.

Épreuve E2 : Langue vivante

En application de la note du Ministère de l'Enseignement Supérieur (DGESIP n°2012-0323 du 12 septembre 2012), l'épreuve orale ponctuelle de LV1 sera organisée par chacune des académies d'origine des candidats. Les académies d'inscription arrêtent les lieux ; dates et heures des convocations. Ces informations seront transmises aux académies pilotes pour convocation des candidats.

Il est recommandé aux académies d'inscription de transmettre les informations permettant de convoquer les candidats au moins un mois avant la date prévue des épreuves. Les convocations des examinateurs sont de la responsabilité de l'académie d'inscription.

Épreuve E3 : Mathématiques – Physique et Chimie

Sous épreuve E3-1 : Mathématiques

L'Inspection Générale de mathématiques préconise pour le BTS Maintenance des Systèmes, l'utilisation de la grille 2014 rénovée figurant en **annexe VII**.

Sous épreuve E3-2 : Physique et chimie

Cette évaluation se déroule dans le cadre du CCF pour les établissements habilités.

Épreuve E4 : Analyse technique d'un bien

Pour l'**épreuve E4**, les tables à dessin **NE SONT PAS NECESSAIRES**.

Prévoir en revanche, une table biplace par candidat.

Épreuve E5 : Activités de maintenance

Des indications sont fournies en **annexe IV** concernant l'épreuve E5

Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse

Des indications sont fournies en **annexe V** concernant l'épreuve E6

Vous trouverez en **annexe VI**, à distribuer aux enseignants dès que possible les consignes d'utilisation des fiches nationales d'évaluation et les grilles relatives aux sous-épreuves E5 et E6 qui précisent les éléments à évaluer tels qu'ils figurent dans la définition de l'épreuve.

Elles doivent être renseignées pour chaque candidat, signées par les interrogateurs. Chaque académie pilote arrête les modalités de transmission de ces grilles.

Pour les candidats de la formation professionnelle continue, en contrôle en cours de formation, les établissements publics habilités au CCF se conformeront aux règles précisées dans la définition des épreuves (nature et nombre de situations d'évaluation). Ils organiseront les évaluations en cours de formation de telle sorte que les documents, qui pourraient être éventuellement demandés par le jury, puissent être mis à sa disposition à une date qui sera arrêtée par le Recteur de chaque académie.

Les informations relatives à la mention NV sont précisées en **annexe V**

P/le Recteur et p.d.
Le Chef de la Division
Des examens et concours



J. GUÉGAN