

ANNEXE I

EPREUVES ECRITES			
EPREUVES	DATES	HORAIRES	LIEU
Culture générale et expression	Mercredi 10 Mai	14h00 à 18h00 en Métropole* 8h00 à 12h00 aux Antilles-Guyane* 16h00 à 20h00 à la Réunion * 15h00 à 19h00 à Mayotte * 8h00 à 12h00 en Polynésie	Selon le tableau de rattachement des académies
Publics et institutions	Jeudi 11 Mai	14h00 à 18h00 en Métropole** 8h00 à 12h00 aux Antilles-Guyane ** 16h00 à 20h00 à la Réunion** 15h00 à 19h00 à Mayotte** 06h00 à 10h00 en Polynésie	
Gestion	Vendredi 12 Mai	14h30 à 18h00 en Métropole** 08h30 à 12h00 aux Antilles-Guyane** 16h30 à 20h00 à la Réunion** 15h30 à 19h00 à Mayotte** 06h00 à 9h30 en Polynésie	

*Aucune sortie de la salle d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2ème heure de composition

** Aucune sortie de la salle d'examen n'est autorisée avant la fin de l'épreuve

EPREUVES PRATIQUES ET ORALES			
EPREUVES	DATES	HORAIRES	LIEU
Techniques professionnelles	Du Mardi 16 mai au Vendredi 19 mai	13h00 à 18h00 en Métropole** 7h00 à 12h00 aux Antilles** 15h00 à 20h00 à la Réunion** 6h00 à 11h00 en Polynésie	Selon le tableau de rattachement des académies
Soutenance du projet tutoré Langue vivante obligatoire Langue facultative	A définir par chaque regroupement inter-académique		

ANNEXE III-1 : PIÈCES À FOURNIR POUR L'ÉPREUVE E6

Statut d'inscription du candidat	Justificatifs de période en milieu professionnel	Support écrit à l'épreuve E6	Autres documents
Voie scolaire en formation initiale	2 attestations de stage (conformes à l'arrêté du 29/12/2014) dont l'une sera complétée par un avenant permettant de justifier d'un stage en protection sociale : - stage de 6 semaines entre le 15 mai et le 1 ^{er} juillet de la 1 ^{ère} année - stage de 7 semaines entre décembre et mars de la 2 ^{ème} année	2 exemplaires d'une note de synthèse. La note de synthèse porte sur la 2 nd e période de stage.	L'original de l'évaluation du maître de stage de 2^{ème} année
Voie de l'apprentissage	Photocopie du contrat de travail ou une attestation de l'employeur	2 exemplaires d'une note de synthèse. La note porte sur le lieu d'apprentissage.	
Formation continue 1^{ère} formation ou reconversion	Idem voie scolaire	2 exemplaires d'une note de synthèse. La note de synthèse porte sur la 2 nd e période de stage.	Idem Formation initiale
Formation continue Situation de perfectionnement	*Un ou plusieurs certificats ou contrats de travail attestant : - d'un travail à temps plein pendant au moins 6 mois dans l'année précédant l'entrée en formation ou la présentation au diplôme - sur des fonctions relevant du BTS SP3S *Copie du courrier de reconnaissance du statut de perfectionnement * Pour les candidats ayant déposé un dossier de positionnement réglementaire : copie de la décision	2 exemplaires d'un rapport d'activités professionnelles Ce rapport détaille une activité au choix.	
Au titre de l'expérience professionnelle ou VAE	Un ou plusieurs certificats de travail justifiant des fonctions occupées	2 exemplaires d'un rapport d'activités professionnelles. Ce rapport détaille une activité au choix.	

NB : Pour les candidats ayant changé de statut au cours de leur scolarité, seul le statut d'inscription est à considérer.

BTS SP3S – Session.....
Avenant à l'attestation de
stage en Protection Sociale
ANNEXE III-2

***cocher la case correspondante**

Nom de naissance du candidat :

nom d'usage :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Etablissement de formation :

a suivi un stage conformément à la réglementation du BTS SP3S (Annexe 3 de l'arrêté du 19 juin 2007):

1^{ère} période de stage* (6 semaines)

2^{nde} période de stage* (7 semaines)

Du :

au :

dans l'entreprise ou le service (nom, adresse, numéro de téléphone) : **OBLIGATOIRE**

Nom et qualité du maître de stage (si différent du responsable) :

Prestation(s) ou aide(s) mise(s) en œuvre par l'organisme :.....

Descriptif des activités du stagiaire permettant leur mise en œuvre :

Tâche 1 : Vérification de la conformité des dossiers de demandes (prestations, aides) OUI / NON

Tâche 2 : Contrôle des conditions d'accès aux droits OUI / NON

Tâche 3 : Application des procédures de calcul et de versement (prestations, aides) OUI / NON

Tâche 4 : Etablissement de devis de prestations OUI / NON

Tâche 5 : Traitement et suivi des réclamations OUI / NON

Cachet de l'organisme **OBLIGATOIRE**

Nom, qualité et signature du responsable du

OBLIGATOIRE

Fait le

à

ANNEXE IV-1 : Page de couverture de la note de synthèse

Nom de naissance : **nom d'usage :**

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance:.....

.....

E6 : Projet Tutoré - NOTE DE SYNTHÈSE

Titre de la note de synthèse :

La constatation de non conformité de la note de synthèse entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve E6 correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt de la note de synthèse,
- dépôt de la note de synthèse au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen,
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

ANNEXE IV-2 : Page de couverture du rapport d'activités professionnelles

Nom de naissance : **nom d'usage :**

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance:.....

.....

E6 : Projet Tutoré - RAPPORT D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Titre du rapport :

La constatation de non conformité de la note de synthèse entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve E6 correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt de la note de synthèse,
- dépôt de la note de synthèse au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen,
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

ANNEXE VI

Division des Examens
et Concours
Dossier suivi par :
xxx
Tel : xxx
Fax : xxx

Épreuve E6 – Projet Tutoré

Contrôle de conformité

Nom / Prénom :

N° inscription :

Centre d'épreuve orale : Lycée

Adresse :

Suite à l'examen de conformité des stages, la commission a constaté :

MOTIF DE NON CONFORMITE	PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> L'absence de dépôt du dossier <input type="radio"/> Un dépôt de dossier hors délai 	Justificatif de dépôt de dossier à la date indiquée sur la circulaire inter-académique
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> l'absence d'un (ou des) document(s) attestant des périodes en milieu professionnel. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat de stage 1^{ère} année <input type="checkbox"/> Certificat de stage 2^{ème} année <input type="checkbox"/> Contrat de travail/ Certificat de travail <input type="checkbox"/> Autres : <input type="radio"/> l'absence de cachet de l'entreprise <input type="radio"/> grille d'évaluation incomplète 	Pièces indiquées et/ou Décision de positionnement réglementaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> l'absence de semaine(s) de stage 	Décision de positionnement réglementaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> autre : 	

Vous voudrez bien régulariser votre situation auprès de votre centre d'examen avant le en retournant le présent courrier ainsi que les pièces justificatives, à l'adresse indiquée ci-dessus.

En l'absence de ces documents, conformément à la circulaire de l'examen, votre dossier sera jugé non conforme. De ce fait, vous ne pourrez pas être interrogé pour cette épreuve et le diplôme ne pourra pas vous être attribué.

BTS SP3S – Année scolaire :

ANNEXE VII

Grille d'évaluation du stage de 2^{ème} année

Lycée : Adresse : Téléphone : Télécopie : Mél :	Institution : Adresse : Téléphone : Télécopie : Mél :
Etudiant(e) : Nom : Prénom : Nom du professeur référent :	Responsable : Fonction : Maître de stage : Qualité :

ANNEXE VII

COMPORTEMENT PROFESSIONNEL

Attitude	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant
Capacité à prendre en compte les caractéristiques de la structure d'accueil (personnel, public, méthodes de travail, organisation...) et son contexte.			
Capacité à s'organiser (dans le temps et dans l'espace, ponctualité...)			
Qualités relationnelles (aptitude à la communication, tact, discrétion, respect de l'éthique professionnelle)			
Curiosité d'esprit			
Prise d'initiative et de responsabilité			
Capacité à l'auto évaluation			
Sous – total sur 6			

DEGRE DE PERFORMANCE DU STAGIAIRE

Notation des deux compétences en caractère gras à valoriser

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Non évalué
Analyser les caractéristiques d'une organisation dans ses différentes dimensions				
Identifier les caractéristiques des publics; leurs besoins et demandes, proposer des réponses adaptées				
Repérer et analyser les prestations et services proposés par l'organisation et ses partenaires ; contribuer à leur mise en œuvre				
Identifier les caractéristiques des systèmes d'information et participer au fonctionnement des réseaux				
Repérer des dynamiques en jeu dans l'institution et analyser leur contribution à l'évolution de l'institution et de l'offre de service				
Participer au traitement de l'information ; réaliser des investigations - mettre en œuvre des techniques de communication				
Mesurer les résultats d'une activité				
Accueillir des publics et communiquer dans une relation de service				
Mettre en œuvre des techniques d'animation				
Participer à la gestion comptable et / ou financière				
Participer à la mise en œuvre d'une démarche de projet et démarche qualité				
Collaborer au travail de l'équipe ; rendre compte de son activité				
Sous - total sur 14 points				

Appréciation générale :

Note /20 :

Nom :
Qualité :

Signature et cachet

Une fois complétée, cette grille d'évaluation doit être retournée par le maître de stage au centre de formation de l'étudiant.

ANNEXE VIII : Soutenance du projet tutoré

N° Candidat :

N° Jury :

		Appréciations	Note
Note de synthèse			... /20
Soutenance	Exposé		... /10
	Entretien		... /30
Evaluation du Stage		<i>(Recopier ou joindre l'appréciation générale portée sur la grille renseignée par le maître de stage)</i>	... /40
Total général	CAS N°1 : avec note du maître de stage		CAS N°2 : sans note maître de stage
	Note de synthèse	/ 20	Note de synthèse / 20
	Exposé	/ 10	Exposé / 20
	Entretien	/ 30	Entretien / 60
	Note M. de stage	/ 40	
	Total	/ 100	Total / 100
	Total	/ 20	Total / 20

CAS N°1 : Formation scolaire initiale et formation continue en situation de première formation ou de reconversion

CAS N°2 : Apprentissage, formation continue en situation de perfectionnement.

Le statut du candidat est apprécié au vu de son statut d'inscription.